

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Melany Gabriela Pérez Ramírez</u>	CUI:	<u>2659615640101</u>
Número de contrato:	<u>029-157-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>11-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84036354</u>
Número de Factura:	<u>2968864854</u> /	Serie:	<u>B07A5978</u> /
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>febrero</u> /
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u> /	Plazo del Contrato:	<u>Del 02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus servicios **"TECNICOS"** para **"Dirección de Parques y centros Deportivo y Recreativo"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

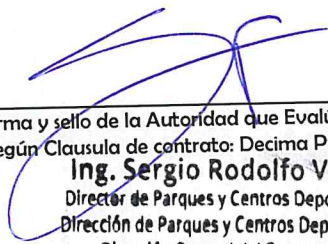
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el seguimiento de las reprogramaciones y modificaciones presupuestarias realizadas que me fueron solicitadas.
2. Brinde apoyo en la preparación de informes que me fueron solicitados.
3. Brinde apoyo en el seguimiento de los requerimientos de compra según fue solicitado.
4. Brinde apoyo en el monitoreo, revisión y seguimiento de los formularios de requisición del Centro de Costos que me fueron solicitados.
5. Apoyé en las actividades de la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos cuando se requirio.
6. Brinde apoyo en la asistencia administrativa según fue solicitado.
7. Brinde apoyo en la revisión de especificaciones técnicas y términos de referencia de los Centros y Parques Deportivos y Recreativos que me fueron solicitados.

Melany Gabriela Pérez Ramírez  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

**Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daetz**  
Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio del Deporte y la Recreación